

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля**

**ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов**  
**по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

**по профессии**

**54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ**

Базовая подготовка профессионального образования

Казань – 20<sup>23</sup>2

Рабочая программа профессионального модуля разработана Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 668) и ОПОП (основной профессиональной образовательной программой по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ).

-рабочей программой воспитания 2023 г

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 1 от 31.08 2023 г.

В. Трашрова З.Б

Утверждаю  
Заместитель директора  
по УПР

Габдрахманова Р.М.

«31» 08 2023 г.

Согласовано с работодателем

Разработчик: мастер производственного обучения /преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» Юсупова Р.З.

# СОДЕРЖАНИЕ

.стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – 4-5  
СТР

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ - 6 СТР.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ- 7-13  
СТР.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ –  
14 СТР.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) – 15 СТР.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ. 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования
- ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические
- ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
- ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, курсах повышения квалификации и переподготовки по направлению «Исполнитель художественно-оформительских работ» при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработки исходных изображений;
- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении - рекламно-агитационных материалов;
- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;
- изготовления иллюстративно-графических плакатов;
- применения приемов компоновки шрифтового и экспозиционного плакатов;

уметь:

- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;
- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения:
  - аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;
  - контролировать качество материалов и выполненных работ;
  - применять приемы компоновки шрифтового и экспозиционного плакатов;

знать: основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;

основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;

особенности художественного оформления в рекламе;

принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;

требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;

технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;

приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для изготовления в рекламно-агитационных материалах;

приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;

способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах; современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексография;

области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;

требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ;

правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

- технику исполнения
- тонировка гуашью по трафарету, аппликация, аэрография;
- экспозиция внутренней наглядной агитации;

## Личностные результаты

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13. Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей

ЛР 16. Активно интересующийся культурой и ценностями страны

ЛР 18. Проявляющий участие в создании эстетической предметно- пространственной среды

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 366 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 226 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часов;

из них лабораторно-практические – 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 71 часа;

учебной и производственной практики – 144 часа.

Форма практической подготовки -204

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, по модулю ПМ.04. Изготовление рекламно-агитационных материалов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять элементы макетирования
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.4	Контролировать качество выполненных работ
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производство (если предусмотрено) практики	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Практическая подготовка	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 4.1-44	Раздел 1. МДК. 04.01. Рекламно-агитационные материалы	226	152	72	70	75	0	72		
	Учебная практика	72			72			72		
	Производственная практика	72	72							
	Всего:	370	151	72	204	75	0	72		

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ. 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов</b>		<b>370</b>	
<b>МДК . 04.01. Рекламно-агитационные материалы</b>		<b>226</b>	
<b>Раздел 1. Виды внутренней рекламы, специфика создания печатной продукции</b>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Вводное занятие. Сущность и тенденции развития рекламы, история рекламы. Применение компьютерной графики. Графические редакторы. Векторная и растровая графика	2	1
	2. Введение в компьютерную графику, настройки интерфейса программы CorelDraw. Способы создания графического изображения. Графические примитивы.	2	1
	3. Работа с объектами, редактирование геометрической формы объектов. Работа с кривыми, создание и редактирование контуров	2	1
	4. Цветовые модели, задание абриса пера, заливка объектов цветом. Работа с текстом. Фигурный текст: назначение, создание, редактирование, форматирование	2	1
	5. Принципы создания шрифтовой композиции в программе CorelDraw. Художественные инструменты, создание графического образа	2	1
	6. Спецэффекты, прозрачность, перетекание, выдавливание, деформация	2	1
	7. Специальные заливки, способы создание авторского узора	2	1
	8. Импортирование растровых изображений, фигурная обрезка	2	1
	9. Фирменный стиль компании (брендинг). Основные понятия	2	1
<b>Тема 1.3 Фирменный стиль в рекламе</b>	10. Особенности создания эмблемы (графема, художественный образ, единство композиции в эмблеме)	2	1
	<b>Практическая работа</b>		
	1. Выполнение набросков к эскизу эмблемы, цветовое решение практическая подготовка	2	2
	2. Создание композиции в программе CorelDraw практическая подготовка	2	2
<b>Тема 1.4 Изготовление пригласительных билетов, открыток</b>	3. Создание эмблемы в программе CorelDraw практическая подготовка	2	2
	11. Пригласительный билет. Виды, законы построения	2	2
	12. Вспомогательные техники в изготовлении приглашений	2	3
	13. Открытки. Виды, законы построения	2	3
	14. Вспомогательные техники в изготовлении открыток		
	<b>Практическая работа</b>		
	4. Выполнение набросков к эскизу пригласительного билета практическая подготовка	2	2
	5. Изготовление пригласительного билета по заданной теме практическая подготовка	2	2
6. Выполнение набросков к эскизам открытки практическая подготовка	2	1	
<b>Тема 1.5. Виды печатной продукции</b>	15. Визитка. Виды и способы изготовления	2	1
	16. Буклет. Виды и способы изготовления		

	17	Брошюра. Виды и способы изготовления	2	1	
	18	Календари, виды и способы изготовления	2	1	
	19	Информационный стенд, виды и способы изготовления	2	2	
	<b>Практическая работа</b>				
	7	Выполнение набросков к эскизам буклета, визиток практическая подготовка	2	1	
	8	Выполнение эскизов по разработке брошюры, практическая подготовка	2	1	
<b>Тема 1.6. Шрифтовые и оформительские работы при изготовлении рекламно-агитационных материалов</b>	20	Слоган, как средство выразительности, фирменный блок (название, логотип, слоган)	2	1	
	21	Шрифт, как художественный элемент композиции	2	1	
	22	Шрифтовой лозунг. Основные требования	2	1	
	23	Назначение, правила изготовления шрифтовых лозунгов	2	1	
	24	Виды и группы шрифтов. Шрифтовая композиция.	2	1	
	25	Личные обозначения. Создание монограммы	2	1	
	26	Понятие экслибриса, виды	2	1	
	27	Правила изготовления информационной стенгазеты	2	1	
		<b>Практическая работа</b>			
		9	Выполнение шрифтовой композиции, монограммы практическая подготовка практическая подготовка	2	2
	10	Изготовление стенгазеты по заданной теме практическая подготовка практическая подготовка	2	3	
<b>Тема 1.7 Оформление плаката</b>	28	История возникновения и виды плакатов. Единство, целостность композиции	2	1	
	29	Образность выражения идеи, цветовое решение плаката	2	1	
	30	Апplikативные и декоративные подписи в художественном плакате	2	1	
	31	Использование фотографий в плакате, образ человека в плакате	2	1	
	32	Психология восприятия и искусство плаката	2	1	
		<b>Практическая работа</b>			
		11	Выполнить эскиз плаката в цвете практическая подготовка	2	2
		12	Создание рекламного плаката, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, шрифтами практическая подготовка	2	2
	13	Создание рекламного плаката, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, шрифтами практическая подготовка	2	3	
<b>Тема 1.8 Особенности оформления афиши</b>	33	Назначение афиши, художественная и информационная задача.	2	1	
	34	Композиционное решение афиши с помощью средств выразительности (цвет, шрифт и т.д.)	2	2	
		<b>Практическая работа</b>			
		14	Выполнить эскиз афиши в цвете практическая подготовка	2	2
		15	Создание афиши, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, шрифтами практическая подготовка	2	2
	16	Создание афиши, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, шрифтами практическая подготовка	2	2	
<b>Тема 1.9 Организация экспозиционного пространства</b>	35	Современное выставочное оборудование. Особенности организации. Световое освещение выставочной экспозиции.	2	1	
	36	Зонирование выставочного пространства, композиционные и дизайнерские решения. Современные виды наружной рекламы, граффити, инсталляция	2	1	
<b>Тема 1.10</b>	37	Виды информационных и выставочных стендов	2	1	



Оформление информационных стендов	Рекламно-оформительские приемы оформления стендов			
	Практическая работа			
	17	Выполнить наброски эскизов для оформления учебных кабинетов практическая подготовка	2	2
	18	Выполнить наброски эскизов для оформления учебных кабинетов практическая подготовка	2	2
63	Выполнить эскизы информационных стендов для оформления кабинетов практическая подготовка	2	3	
<b>Раздел 2. Виды наружной рекламы</b>				
Тема 2.1 Особенности изготовления наружной рекламы	38	Виды наружной рекламы, оформление витрин, указатели и вывески Материалы, правила оформления, цветовое сочетание	2	1
	39	Технология изготовления наружной рекламы различных видов. Особенности изготовления объемных букв, стендов, вывесок и т.д.	3	1
	Практическая работа			
	19	Выполнение набросков для эскизов оформления витрины, разработка указателей практическая подготовка	4	3
	20	Оформление витрины, указатели и вывески в эскизном варианте практическая подготовка	2	3
	21	Оформление витрины, указатели и вывески в эскизном варианте практическая подготовка	2	3
	22	Основные способы печати. Печатная форма, термопечать	2	1
	23	Шелкография, офсетная печать, флексография	2	1
	24	Полиграфия. Материалы для полиграфии.	4	1
	25	Цветопередача в полиграфии	2	1
	Практическая работа			
	26	Разработка эскиза оформления рекламного буклета по профессиям техникума	4	3
	27	Разработка буклета в CorelDraw	4	3
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. (при наличии, указываются задания)</b>			<b>75</b>
Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной литературы			15	
Регулярный просмотр интернет ресурсов по темам			25	
Проработка набросков и эскизов на каждую заданную тему			25	
Написание рефератов			10	
<b>Тематика домашних заданий</b>				
1) Повторение лекционного материала;				
2) Эскизирование;				
3) Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной литературы;				
4) Регулярный просмотр интернет ресурсов по темам;				
5) Подборка материалов, эскизов				
<b>Учебная практика</b>			<b>72</b>	
<b>Виды работ</b>				
1. Создание эскизов логотипа техникума. Смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность. Совмещение художественной части и графемы. практическая подготовка			6	
2. Создание логотипа по заданной теме, работа в кривых в программе CorelDraw Выполнение деловых открыток, пригласительных билетов в программе CorelDraw Выполнение поздравительных открыток в программе CorelDraw практическая подготовка			6	
3. Создание монограммы, экслибриса, логотипа. Личные обозначения. Создание монограммы, экслибриса, логотипа в программе практическая подготовка			6	

4.	Создание эскизов рекламной упаковки на бумаге, цветовое и композиционное решение Создание макета упаковки в программе CorelDraw, композиционная слаженность, связь изображений и букв с текстом Выполнение визиток в графическом редакторе CorelDraw практическая подготовка	6	
5.	Составление макета логотипа (графемы) композиционная слаженность, связь изображений и букв с текстом. Составление графемы, композиционная слаженность, связь изображений и букв с текстом. практическая подготовка	6	
6.	Выполнение эскиза лозунга, информационного плаката. практическая подготовка	6	
7.	Разработка фирменного стиля компании в программе CorelDraw (название, графема, логотип, цветовая гамма, визитка) Разработка рекламных материалов для компании в программе CorelDraw (название, графема, логотип, цветовая гамма, визитка) практическая подготовка	6	
8.	Составление и макетирование буклета в графическом редакторе CorelDraw Создание эскизов в цвете рекламного плаката своей профессии (техникума) с применением графических программ CorelDraw практическая подготовка	6	
9.	Создание эскизов буклета. Гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста Составление и макетирование буклета, оформление проекта практическая подготовка	6	
10.	Составление рекламного плаката своей профессии (техникума) с применением графических программ CorelDraw Составление эскизов оформления витрин, фойе, залов и выставочных пространств в программе CorelDraw практическая подготовка	6	
11.	Составление эскизов оформления витрин, фойе, залов и выставочных пространств. Составление эскизов оформления витрин, фойе, залов и выставочных пространств. Особенности наружного оформления и организация внутреннего пространства. практическая подготовка	6	
12.	Оформление парковой зоны: создание эскизов, зонирование площади Оформление парковой зоны: подборка материалов и изображений, выбор тематики. Оформление парковой зоны: создание mood board для оформления парка Оформление проекта реорганизации парковой зоны: создание mood board для оформления парковой зоны практическая подготовка	6	
<b>Производственная практика</b>		<b>72</b>	
<b>Виды работ</b>			
1.	Участие в макетировании рекламно-агитационных материалов, обработки исходных изображений практическая подготовка	6	
2.	Изготовление объемного макета рекламных букв, логотипа практическая подготовка	6	
3.	Выполнение листовки, буклета, брошюры (размещение текста, форма и цветовое решение) практическая подготовка	6	
4.	Создание эскизов росписи интерьеров практическая подготовка	6	
5.	Создание элементов (панно) оформления интерьеров практическая подготовка	6	
6.	Создание эскизов росписи интерьеров практическая подготовка	6	
7.	Создание эскизов экспозиции для художественной выставки практическая подготовка	6	
8.	Оформление витрины, указателя и вывески (в эскизном варианте) практическая подготовка	6	
9.	Выполнение комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов практическая подготовка	6	
10.	Разработка рекламных материалов для компании (фирменный стиль) практическая подготовка	6	
11.	Изготовление объемной композиции на заданную тему с применением различных материалов практическая подготовка	6	
12.	Ознакомление с современными технологиями изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография практическая подготовка	6	
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего</b>		<b>72 часа</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов рекламно-агитационных материалов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебной мебели;
- стенды;
- стенды по ТБ и ТО;
- уголок группы
- проектор, доска

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фиталева С.В. Основы технологии художественно-оформительских работ : учеб. пособие для нач. проф. образования/С.В. Фиталева, Д.А. Барабошина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Погонина Ю.В. Основы изобразительного искусства: учеб. пособие для нач. проф. образования/Ю.В. Погодина, С.И. Сергеев, И.А. Чумерина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017
3. Беляева С.Е. Спецрисунок и художественная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ С.Е. Беляева, Е.А. Розанов. – 7-е изд., испр. – М.: издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительные источники:

1. Аронов В.Р. Художник и предметное творчество. Проблемы взаимодействия материальной и художественной культуры XX века. – М.: Советский художник, 1987;
2. Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайнера. – М.: Мол. гвардия, 1994
3. Гольфман И.А. Добробабенко Н.С. Практика рекламы. Десять уроков для советского бизнесмена. Учебник – новосибирский филиал СП «Интербук», 1991 г.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание профессионального модуля ПМ. 04. Изготовление рекламно - агитационные материалы.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных творческих работ. Освоению данного модуля предшествуют: ОП.01 – Основы дизайна и композиции, ОП.02. – Основы материаловедения; ПМ.01- Выполнение подготовительных работ, ПМ 02 – Выполнение шрифтовых работ, ПМ 03 – Выполнение оформительских работ

В процессе изучения ПМ.04 преподаватели и мастера производственного обучения должны использовать активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

**Инженерно-педагогический состав:**

Опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Личностные результаты</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования</p> <p>ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические</p> <p>ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах</p> <p>ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ</p>	ЛР4,5,6,11,13,16,18	<p>Оценка практических занятий 1-15</p> <p>Оценка учебной практики 1-12</p> <p>Оценка производственной практики 1-12</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Личностные результаты</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	ЛР4,5,6,11,13,16,18	<p>Оценка практических занятий 1-15</p> <p>Оценка учебной практики 1-12</p> <p>Оценка производственной практики 1-12</p>